

2026년 3분기 운영위원회 회의록

일 시	2026. 9. 10.(목) 14:00~16:00	장소	센터 누리마루
회의 안건	1. 운영 보고 - 2026년 3분기 주요 운영 결과 보고 - 2026년 4분기 주요 운영 계획 보고 - 2026년 2차 아이돌봄사업 및 3차 간·다가사업 추경예산(안) 보고		

2026년 3분기 회의 보고사항

1. 개회 선언 및 인사말

- 위원장이 성원을 확인하고, 2026년 3분기 운영위원회 개최를 선언함.
- 위원장이 전차 운영위원회 회의록 보고를 요청함.
- 간사가 2026년 제2분기 운영위원회 일시와 참석자 그리고 회의 안건에 대해 간단히 보고함.

2. 2026년 3분기 주요 운영 결과 및 4분기 주요 운영 계획

- 위원장이 2026년 3분기 주요 운영 결과 및 4분기 주요 운영 계획 보고를 요청함.
- 간사가 2026년 3분기 건강가정다문화가족지원사업 운영 결과 및 4분기 주요 운영 계획을 보고함.
센터 이전과 한가원 3개년 평가 그리고 개소식과 가족 팝업스토어를 보고함.
- 간사가 2026년 3분기 아이돌봄지원사업 운영결과 및 4분기 주요 운영 계획을 보고함.
3분기에는 아이돌봄사 의무보수교육(16시간) 실시와 신규 아이돌봄사 신규 채용(10명) 그리고 아이돌봄사 법정의무교육, 역량강화교육에 대한 질적평가, 지속적인 모니터링 등을 보고함.
4분기에는 연계 및 아이돌봄사 신규 채용, 우수 아이돌봄사 선정 및 시상식, 워크숍(2회) 계획을 보고함.

- 위원장이 추가 질의사항이 있는지 확인함.
 - 위원이 우울척도평가가 낮은 등급의 아이돌봄사의 경우 활동에 제한이 있는지 질의함.
 - 간사가 활동에 제한은 없으나 개인적 스트레스 정도나 상황에 대한 상담이 지원됨을 보고함.
 - 위원이 이용가정 아동에게 안정적인 양육 서비스를 제공하기 위해 지속적으로 상담이 지원되고 있음을 재차 강조함.
 - 위원장이 대기 가정에 대해 질의함.
 - 위원이 대기 가정이 많고 대기하는 이용 시간이 대부분 겹치는 시간대임을 설명함.
 - 간사가 2026년 3분기 운영지원 운영결과 및 4분기 주요 운영 계획을 보고함.
- 3분기에는 센터 이전과 지자체 현장점검 그리고 한가원 3개년 평가 준비를 진행하였음. 또한, 기관 이전에 대한 온·오프라인 홍보, 주소 이전, 신규 리플렛 및 센터 영상 등을 제작됨을 보고함.
- 그리고 4분기에는 개소식 진행됨을 보고함.
- 위원장이 3분기 운영 결과 및 4분 운영 계획에 대한 추가 내용 있는지 질의함. 없음을 확인하고 다음 안건으로 넘어감.

3. 2026년 2·3차 추경예산 보고

- 위원장이 2026년 2·3차 추경예산(안) 보고를 요청함.
- 간사가 건강가정·다문화사업 3차 추경 사유와 예산에 대해 보고함.
- 건강가정·다문화사업 3차 추경 사유는 세입은 마을돌봄나눔터 사업수입 증액, 지정후원금 증액, 이자이월금 반영을 보고하였고, 세출은 인건비 감액, 운영비 증액, 시설장비유지비 감액과 사업비 증액됨을 보고함.
- 위원장이 인건비 감액 사유에 대해 질의함.
- 위원이 인건비 중 여비 등의 예산을 조정하여 운영비 및 사업비에 전환하기 위해서 감액됨을 설명함.

- 위원이 지정 후원금의 사용항목에 대해 질의함.
- 위원이 온가족보듬사업 사례관리 대상자에게 지정하여 후원금이 집행되기 위해 세입에 반영됨을 설명함.
- 위원이 지정 후원금으로 들어올 예상액을 감안하여 증액이 진행됨을 추가 설명함.
- 위원장이 운영비 증가액에 대해 질의함.
- 위원이 '26년도 본예산 당시에 상승될 공공요금 등을 감안하여 예산에 반영하였으나, 추가적으로 수용비 및 수수료 등 시설 운영 제반에 필요한 항목으로 증액됨을 설명함.
- 위원장이 아이돌봄지원사업 2차 추경안 보고를 요청함.
- 간사가 아이돌봄사업 2차 추경예산 사유와 예산에 대해 보고함.
- 아이돌봄사업 2차 추경예산 사유는 이용자 사업수입 증액과 도비보조금 확정내시 변경에 따라 이용자 지원금과 건강증진비 예산 증액됨을 보고함.
- 위원이 의회의 예·결산하여 다음주 중에 처리될 예정임을 공유함.
- 위원장이 추경예산(안)에 대해 추가 질의 사항을 요청하였고 없음을 확인함.

4. 마무리

- 위원장이 기타 안건 사항이 있는지 확인함.
- 간사가 10월 1일에 있을 센터 개소식 참여를 독려하고 일정을 공유함.
- 위원장이 추가적인 안건 및 질의 사항이 없음을 확인하고 폐회를 선언함.